

PRIVACYVERKLARING VAN GRONDELLE CAREERS

1. Verwerkingsverantwoordelijke

Van Grondelle Careers, gevestigd te Abcoude, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

2. Verwerkte persoonsgegevens

Van Grondelle Careers verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor coaching, loopbaanbegeleiding, recruitment, bemiddeling, communicatie, administratie en facturatie. Dit kan onder meer bestaan uit contactgegevens, cv-gegevens, werkervaring, opleidingsgegevens, LinkedIn-profielen, coachingsinformatie en bedrijfsgegevens van opdrachtgevers.

3. Doeleinden van verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor het uitvoeren van overeenkomsten, het begeleiden van kandidaten en coachees, het uitvoeren van recruitmentopdrachten, het onderhouden van zakelijke relaties, het voldoen aan wettelijke verplichtingen en het verbeteren van de dienstverlening.

4. Grondslagen

Persoonsgegevens worden verwerkt op basis van: (i) uitvoering van een overeenkomst (o.a. coaching, outplacement, interim-bemiddeling), (ii) toestemming (bijv. voor het bewaren van gegevens buiten een lopend proces, gebruik van referenties of bijzondere gegevens in coaching), (iii) wettelijke verplichtingen (o.a. fiscale bewaarplichten), en/of (iv) gerechtvaardigd belang (o.a. recruitment en executive support search, relatiebeheer, beveiliging). Betrokkenen kunnen gegeven toestemming te allen tijde intrekken (zonder terugwerkende kracht). Voor direct marketing geldt een recht van bezwaar dat wij altijd honoreren.

5. Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening. Kandidaatgegevens worden uitsluitend met opdrachtgevers gedeeld voor relevante vacatures of opdrachten en, waar vereist, met toestemming van de betrokkene. Gegevens van interim professionals en freelancers worden uitsluitend gedeeld met potentiële opdrachtgevers in het kader van een concrete bemiddelingsopdracht. Opdrachtgevers zijn voor hun eigen verdere verwerking zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Van Grondelle Careers maakt gebruik van verwerkers (zoals cloud-opslag, e-mail en administratiesoftware). Met deze verwerkers zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. Van Grondelle Careers verkoopt persoonsgegevens nooit aan derden.

6. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Kandidaat- en interim professional-gegevens worden in beginsel maximaal twaalf maanden na het laatste contact bewaard. Deze termijn sluit aan bij de introductie-beschermingstermijn van twaalf maanden zoals opgenomen in de Algemene Voorwaarden.

Coachinggegevens (inclusief outplacement) worden maximaal twee jaar na afronding van een traject bewaard. Financiële gegevens worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar. Afwijkende (kortere of langere) termijnen kunnen gelden indien dat wettelijk is vereist of noodzakelijk is voor het vaststellen, uitoefenen of onderbouwen van (potentiële) rechtsovereenkomsten.

7. Vertrouwelijkheid van coaching

Informatie uit coachingstrajecten wordt strikt vertrouwelijk behandeld en niet gedeeld met derden, tenzij de coachee daarvoor toestemming geeft of een wettelijke verplichting bestaat.

8. Beveiliging

Van Grondelle Careers treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang, misbruik en ongeoorloofde openbaarmaking.

9. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en bezwaar tegen verwerking. Verzoeken kunnen worden gericht aan het in deze privacyverklaring vermelde contactadres. Indien verwerking is gebaseerd op toestemming, kan deze te allen tijde worden ingetrokken. Voor direct marketing bestaat een absoluut recht van bezwaar.

10. Klachten en contact

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens kan contact worden opgenomen met Van Grondelle Careers. Daarnaast bestaat het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Herkomst van gegevens

Van Grondelle Careers verkrijgt persoonsgegevens in de eerste plaats rechtstreeks van de betrokkene. Daarnaast kunnen gegevens afkomstig zijn van opdrachtgevers (in het kader van een vacature of opdracht), openbare bronnen zoals LinkedIn en KvK, en aangewezen referenten. Waar vereist vraagt Van Grondelle Careers vooraf toestemming van de betrokkene.

12. Direct marketing en nieuwsbrieven

Van Grondelle Careers kan klanten en contacten informeren over soortgelijke diensten via e-mail op basis van toestemming of een gerechtvaardigd belang (soft opt-in). U kunt zich te allen tijde kosteloos afmelden via de afmeldlink of door contact met ons op te nemen.

13. Online diensten en cookies

Indien u de website van Van Grondelle Careers bezoekt, kunnen functionele en – met uw toestemming – analytische/marketingcookies worden geplaatst. Zie onze afzonderlijke cookieverklaring voor details over soorten cookies, doeleinden, bewaartermijnen en uw instellingen.

14. Bijzondere persoonsgegevens

Van Grondelle Careers verwerkt in beginsel geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Indien in een coachingcontext toch informatie over gezondheid of andere gevoelige gegevens wordt gedeeld, verwerken wij die uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene en uitsluitend voor zover strikt noodzakelijk voor het doel van de begeleiding.

15. Laatst gewijzigd

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op [datum invullen].

Aandachtspunten AVG-compliance

Bij toetsing van deze privacyverklaring aan de AVG (met name artikelen 13 en 14) zijn de volgende aandachtspunten geconstateerd:

1. Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke (art. 13 lid 1 sub a AVG): De verklaring verwijst naar “het in deze privacyverklaring vermelde contactadres”, maar bevat geen concrete contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, postadres). Dit dient te worden aangevuld.
2. Functionaris voor gegevensbescherming (art. 13 lid 1 sub b AVG): Er wordt geen melding gemaakt van een functionaris voor gegevensbescherming (FG/DPO). Hoewel een FG voor een eenmanszaak doorgaans niet verplicht is, verdient het aanbeveling om dit expliciet te vermelden.
3. Specificatie gerechtvaardigde belangen (art. 13 lid 1 sub d AVG): De gerechtvaardigde belangen in sectie 4 zijn slechts op hoofdlijnen benoemd (recruitment, relatiebeheer, beveiliging). De AVG vereist dat de specifieke gerechtvaardigde belangen concreet worden omschreven.
4. Datum laatste wijziging (sectie 15): De datum van laatste wijziging bevat nog een placeholder (“[datum invullen]”). Dit dient uiteraard vóór publicatie te worden ingevuld.
5. Gevolgen niet-verstreking gegevens (art. 13 lid 2 sub e AVG): De verklaring vermeldt niet of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, noch wat de mogelijke gevolgen zijn van het niet verstrekken van gegevens. Dit is een vereiste onder art. 13 lid 2 sub e AVG en dient te worden toegevoegd.
6. Geautomatiseerde besluitvorming en profiling (art. 13 lid 2 sub f AVG): Er ontbreekt een vermelding over het al dan niet toepassen van geautomatiseerde individuele besluitvorming of profiling. Het is raadzaam om expliciet te vermelden dat dit niet plaatsvindt, indien dat het geval is.

Abcoude, 7 juni 2026